

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 23
з охорони праці
для вихователя**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ директора Коледжу
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 23
з охорони праці
для вихователя**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для вихователя Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання викладачем вимоги з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками.

1.2. До роботи вихователя допускаються особи, які відповідають вимогам до кваліфікації та пройшли попередній медичний огляд, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. В процесі роботи вихователь проходить:

- повторний інструктаж з питань охорони праці - 1 раз в 6 місяців;
- повторний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз в рік;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці - 1 раз на три роки;
- навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз на три роки.

1.4. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях, на території Коледжу, де вихователь виконує доручену йому роботу.

1.5. Під час роботи на вихователя можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- травмування;
- морально-психологічні перевантаження;
- падіння під час переміщення та роботи;
- інфікування крапельними та вірусними інфекціями.

1.6. Вихователь має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для студентів та людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.7. Вихователь зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом, кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці при використанні кабінету, приміщень, майна Коледжу;
- утримувати в чистоті, приміщення та обладнання;
- знати перелік послуг, що надаються;
- вміти користуватись комп'ютером та оргтехнікою;
- повинен знати особливості оснащення приміщень;
- періодично проходити медичне обстеження;
- бути відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час проживання в гуртожитку;
- здійснювати контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності та охорони праці під час проживання в гуртожитку;
- проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час проживання в гуртожитку;
- проводити профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- при настанні під час перебуванні в гуртожитку нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування

нешасних випадків;

- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;

- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;

- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво Коледжу і до усунення неполадок до роботи не приступати;

- знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;

- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;

- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;

- виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння, напрями і шляхи евакуації при виникненні пожежі чи іншої надзвичайної ситуації;

- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;

- пам'ятати про особисту відповідальність за додержання правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;

- знати місце знаходження медичної аптечки, вміти нею користуватись;

- знати надання першої домедичної допомоги;

- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;

- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я студентів та оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в Коледжу.

1.8. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Вихователь перед початком роботи зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;

- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;

- перед початком роботи в приміщенні вихователь повинен перевірити стан меблів, технічних засобів навчання, освітлення їх відповідність нормам охорони праці;

- перевірити наявність замків, чи не мають пошкодження вікна та двері кімнат, приміщень гуртожитку Коледжу;
- перевірити перед допуском студентів у приміщення справність електричних вимикачів і розеток, а також виключити наявність оголених контактів дротів електромереж;
- перевірити при необхідності використання студентами обладнання, пристроїв їх справність, наявність захисних засобів, відсутність травмонебезпечних факторів;
- ознайомити студентів з правилами безпечної експлуатації обладнання, пристроїв, які використовуються;
- наявність засобів пожежогасіння;
- наявність та комплектність медичної аптечки;
- перевірити санітарний стан приміщень, кімнат, провести наскрізне провітрювання;
- при встановленні порушень вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, вихователь не повинен розпочинати чи продовжувати роботу зі студентами до усунення недоліків, які загрожують їхньому життю та здоров'ю;
- зобов'язаний повідомити директора Коледжу або його заступника про причини порушень вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час роботи вихователь зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, правил санітарії та гігієни, правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, електробезпеки;
- не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі;
- не допускати захаращення шляхів евакуації, коридорів, аварійних виходів;
- дотримуватись безпечних прийомів, методів праці;
- дотримуватися інструкції з охорони праці, пожежної безпеки в приміщеннях та кімнатах;
- роз'яснювати студентам правила поведінки студента і контролювати дотримання дисципліни;
- контролювати обстановку в гуртожитку;
- при погіршенні стану здоров'я студента (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа тощо) вихователь надає йому необхідну першу (долікарську) допомогу та викликає медичного працівника;
- при погіршенні стану здоров'я вихователя студенти повідомляють про це директора Коледжу або його заступнику.

3.2. Вихователю забороняється:

- виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці чи в приміщенні гуртожитку. Ремонт виконується спеціально підготовленим персоналом Коледжу;
- захащувати евакуаційні виходи.

3.3. При використанні електричного та іншого обладнання, вихователь повинен керуватись правилами та інструкціями, що викладені в паспортах на прилади, обладнання.

3.4. Вихователь повинен вживати заходи дисциплінарного впливу до студентів, які свідомо порушують правила безпечної поведінки.

3.5. При правопорушеннях або конфліктних ситуаціях оцінити обставини, у жодному випадку не наражати себе на небезпеку. Повідомити будь-яким доступним способом про факт правопорушення директора Коледжу, органи МВС.

3.6. Уникати конфліктних ситуацій з студентами, працівниками та іншими особами, бути до них уважним.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи вихователь зобов'язаний:

- привести в порядок своє робоче місце;
- повністю відключити електричні прилади, персональний комп'ютер, принтер, відключити від електроживлення технічні засоби;
- ретельно перевірити приміщення, кімнати;
- упевнитись в протипожежній безпеці приміщень, кімнат, вимкнути освітлення і закрити на ключ.

4.2. Повідомити безпосередньому керівнику про всі виявлені під час роботи недоліки та про заходи, вжиті щодо їх усунення.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону студентів, сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) вихователь зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;
- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації студентів з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;
- у разі необхідності, знеструмити електрику в приміщенні;
- самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;
- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;
- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.

5.5. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) вивести студентів з приміщень гуртожитку і доповісти про подію заступнику директора з адміністративно-господарської частини (при відсутності - іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.