

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ПБ № 3
про заходи пожежної безпеки
в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Коледжу
від 23.07.2026 р. № 68

І Н С Т Р У К Ц І Я

ПБ № 3

**про заходи пожежної безпеки
в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція про заходи пожежної безпеки в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії (далі інструкція) Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для виконання та дотримання вимоги з пожежної безпеки, які поширюються на всіх студентів, працівників (викладачів, адміністрацію, обслуговуючий персонал).

1.2. Дана інструкція розроблена з метою встановлення чітких правил пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та забезпечення безпечної евакуації студентів, працівників та майна.

1.3. Дана інструкція регламентує правила поведінки, порядок утримання службового приміщення, навчального кабінету, лабораторії та алгоритм дій працівників, студентів при евакуації та порядок дій у разі виникнення пожежі.

1.4. Студентам необхідно уважно прослухати інструктаж відповідно до цієї інструкції, який проводить класний керівник, викладач та запам'ятати основні вимоги пожежної безпеки та порядок дій у разі пожежі.

1.5. Працівники та студенти зобов'язані дбати про особисту безпеку і здоров'я та підтримувати протипожежний режим в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії.

1.6. Класний керівник, викладач зобов'язані провести інструктаж зі студентами відповідно до даної інструкції під особистий підпис у журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

1.7. Всі працівники повинні пройти інструктаж відповідно до даної інструкції під особистий підпис в журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Двері на шляхах евакуації повинні відкриватися вільно та по напрямку виходу з службового приміщення, навчального кабінету, лабораторії та з навчального корпусу. Не допускається встановлювати будь-які пристосування, що перешкоджають нормальному закриванню дверей.

2.2. Евакуаційні шляхи, зовнішні сходи підходи до внутрішніх пожежних кранів, вогнегасників, проїздів та проходів до навчального корпусу повинні бути постійно вільні.

2.3. Первинні засоби пожежогасіння необхідно постійно тримати в справному стані.

2.4. Електроустановки, побутові електроприлади в службових приміщеннях, навчальних кабінетах, лабораторіях по закінченню робочого часу повинні бути знеструмлені, за винятком чергового освітлення та протипожежного водопостачання, а також систем пожежної сигналізації та охоронної сигналізації. Інші електроустановки й електротехнічні прилади можуть залишатися під напругою, якщо це передбачено вимогами інструкції по експлуатації.

2.5. Електроприлади повинні експлуатуватися відповідно до вимог інструкцій заводів виробників.

2.6. При виявленні несправності електроустаткування його необхідно відключити від електричної мережі та повідомити завідувача навчального корпусу, адміністрацію Коледжу, а в нічний час та святкові дні швейцара по навчальному корпусу.

2.7. Службові приміщення, навчальні кабінети, лабораторії повинні вчасно очищатися від горючих відходів, сміття, тощо.

2.8. Працівники, студенти, що знаходяться в службових приміщеннях, навчальних кабінетах, лабораторіях зобов'язані вміти користуватись всіма первинними засобами пожежогасіння, які є в Коледжі.

2.9. Швейцар по навчальному корпусу зобов'язаний мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційних виходів, електричний ліхтар, знати порядок виклику служби порятунку та дій в разі виникнення пожежі. У нічний час швейцару по навчальному корпусу забороняється спати та виходити за межі навчального корпусу.

2.10. Швейцар по навчальному корпусу повинен мати список посадових осіб Коледжу згідно з наказом Про призначення відповідальних з забезпечення пожежної безпеки в Коледжі (службові приміщення, навчальні кабінети, лабораторії) із зазначенням їх місць проживання, службових, мобільних телефонів.

2.11. На кожному поверсі в навчальному корпусі повинен знаходитись схематичний план евакуації з відповідного поверху на випадок пожежі.

2.12. У разі надходження інформації про спрацювання систем пожежної сигналізації (далі-СПС) від працівників пульта централізованого спостереження за СПС або від працівників Коледжу, слід виконати наступні дії:

1) Повідомити директора Коледжу;

2) Повідомити представника організації яка виконує роботи згідно з діючим договором (послуги з технічного обслуговування СПС на об'єктах Коледжу), за телефоном який розташований на приладі приймально-контрольного пожежного приладу (далі-ППКП);

3) Переконатися у відсутності виникнення пожежі та задимленні в приміщенні де спрацював пожежний сповіщувач, після чого зателефонувати директору Коледжу;

4) У разі виявлення пожежі діяти відповідно розділу № 5 цієї інструкції.

2.13. У разі хибного спрацювання СПС слід виконати наступні дії:

1) Повідомити директора Коледжу;

2) Виконати дії які вказані в інструкції організації яка виконує роботи згідно з діючим договором.

2.14. У випадку використання внутрішнього протипожежного крану необхідно відкрити кришку шафи, розмотати пожежний рукав і прокласти його до місця пожежі без загинів, відкрити вентиль крану та приступити до гасіння пожежі, але **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** використовувати даний метод для гасіння пожежі яка знаходиться під електричною напругою.

2.15. Перед використанням вогнегасника потрібно ознайомиться з інструкцією, що наклеєна на його корпусі.

2.16. При використанні порошкових вогнегасників необхідно висмикнути запобіжну чеку, притиснути важіль пускового пристрою до рукоятки, направити кран-розпилювач у вогнище пожежі.

2.16. При використанні вуглекислотних вогнегасників необхідно направити розтруб у вогнище пожежі, висмикнути чеку, притиснути важіль пускового пристрою до рукоятки, та направити розтруб у вогнище пожежі. При роботі з вуглекислотними вогнегасниками до розтрубу доторкатися **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

3. Працівникам та студентам забороняється

3.1. Зберігати та застосовувати вибухопожежонебезпечні речовин і матеріали.

3.2. Не допускати захащування евакуаційних шляхів та виходів різними предметами і матеріалами, меблями, устаткуванням, відходами, а також запирати двері евакуаційних виходів.

3.3. За наявності людей у приміщенні, замикати двері, які не відкриваються з середини без ключа.

3.4. Експлуатувати електроприлади й устаткування, що мають несправності, що можуть спричинити пожежу.

3.5. Експлуатувати електропроводку та кабелі з ушкодженою або такою, що втратила захисні властивості ізоляцією.

3.6. Користуватися пошкодженими розетками, рубильниками, вимикачами й іншими електровиробами.

3.7. Застосовувати нестандартні (саморобні) електронагрівальні прилади.

3.8. Не допускати розміщування (складування) біля електрощитів, електродвигунів і пускової апаратури горючих (в тому числі легкозаймистих) речовин та матеріалів.

3.9. Не допускати експлуатацію електронагрівальних приладів при відсутності або несправності терморегуляторів, що передбачені заводом виробником.

3.10. Палити на території в приміщеннях та інших місцях Коледжу.

3.11. Застосовувати для опалення приміщення нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання.

3.12. Забивати, заварювати, замикати на навісні замки, болтові з'єднання та зачиняти на інші запори, що погано відчиняються зсередини, зовнішні евакуаційні двері.

3.13. Залишати без нагляду ввімкнені в електромережу електроприлади (комп'ютери, кондиціонери, електронагрівальне обладнання, подовжувачі, тощо).

3.14. Використовувати вогнегасники не за призначенням.

4. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення робочого дня зобов'язаний

4.1. Уважно оглянути всі службові приміщення, навчальні кабінети, лабораторії що знаходяться у навчальному корпусі та пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі.

4.2. Вимкнути освітлення, знеструмити прилади та устаткування (за винятком електроустаткування, яке відповідно до вимог технології та має працювати цілодобово).

4.3. Зачинити вікна.

5. Дії працівників та студентів у разі виникнення пожежі

5.1. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) швейцар зобов'язаний:

1) негайно повідомити про це службу порятунку ДСНС за номером телефону – 101, директора Коледжу, завідувача навчального корпусу;

2) При цьому необхідно назвати адресу навчального корпусу Коледжу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.

5.2. Прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення та евакуації працівників, студентів, що знаходяться в навчальному корпусі з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей.

5.4. У разі необхідності, знеструмити електрику.

5.5. Самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі.

5.6. Організувати зустріч підрозділів служби порятунку ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

5.7. Якщо ситуація вийшла з-під контролю, слід зателефонувати в служби екстреної допомоги за телефонами:

101 – служба порятунку ДСНС;

102 – поліція;

103 – екстрена (швидка) медична допомога;

104 – аварійна газова служба;

112 – єдиний телефонний номер екстреної допомоги населенню.

Передаючи інформацію про небезпечну ситуацію, слід чітко зазначити, де її виявлено, дату, час та особу, яка її виявила.

6. Порядок евакуації студентів, працівників та інших осіб, що знаходяться в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії

6.1. Дії викладача, який проводить заняття:

- негайно припинити освітній процес;

- потрібно перевірити аудиторію. Переконатись, що всі студенти вийшли з навчального кабінету, лаборантської чи підсобного приміщення;

- подати сигнал для евакуації та організувати вихід студентів із службового приміщення, навчального кабінету, лабораторії згідно з планом евакуації;

- взяти із собою журнал обліку академічної групи;

- вивести студентів у безпечне місце на вулицю (збірний пункт Коледжу - спортивний майданчик);

- провести перекличку студентів за журналом (або списком групи) та негайно доповісти директору Коледжу (керівнику гасіння пожежі) про наявність або відсутність студентів.

6.2. Дії студентів, працівників та інших осіб під час евакуації:

- зберігати спокій, не піддаватися паніці;

- беззаперечно виконувати вказівки викладача або адміністрації Коледжу;

- залишити особисті речі в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії, рухатися швидко, але без штовханини;
- у разі задимлення захистити органи дихання хусткою або шарфом (бажано змоченим водою), рухатись потрібно навприсядки або повзком тому що чадний газ збирається вгорі. Знизу повітря чистіше і прохолодніше;
- потрібно перевірити двері. Перш ніж відкрити будь-які двері, торкніться їх тильним боком долоні. Якщо вони гарячі, не відкривайте їх - за ними вогонь;
- прибути на визначене місце збору та перебувати там до окремого розпорядження;
- не розходитись та залишатись разом зі своєю групою.

6.3. Правила безпеки при евакуації:

- зачиняти за собою двері приміщень, де сталася пожежа (це перешкоджає поширенню вогню та диму).

6.4. Якщо вихід заблоковано:

- поверніться до службового приміщення, навчального кабінету, лабораторії, де немає вогню;
- щільно закрийте двері, заткніть щілини мокрою тканиною;
- відкрийте або розбийте вікно для припливу повітря;
- подавайте сигнали рятувальникам (кричіть, махайте яскравим одягом).

7. Обов'язки директора Коледжу або особи, яка його заміщує, що прибула на місце пожежі

7.1. Директор Коледжу (або особа, яка його заміщує) після прибуття на місце події зобов'язаний:

- перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;
- здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати перевірку наявності всіх працівників та студентів, евакуйованих з будівлі навчального корпусу, за списками і журналами обліку навчальних занять;
- виставити пости безпеки на входах у будівлю навчального корпусу, щоб унеможливити повернення студентів і працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;
- перевірити включення в роботу СПЗ;
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та студентів, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;

- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електричних систем, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити в разі потреби їх охорону;
- інформувати керівника пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі навчального корпусу.

8. Відповідальність

8.1. Відповідальність за дотримання протипожежного стану в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії покладається на керівника структурного підрозділу або особу, призначену наказом Про відповідальних з забезпечення пожежної безпеки в Коледжі (службові приміщення, навчальні кабінети, лабораторії).

8.2. За невиконання даної інструкції працівники, студенти, несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства.

9. Пам'ятка про заходи пожежної безпеки в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії

ПАМ'ЯТКА

**про заходи пожежної безпеки
в службовому приміщенні, навчальному кабінеті, лабораторії**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:



- усі приміщення своєчасно очищувати від горючого сміття і постійно утримувати в чистоті;
- евакуаційні виходи, проходи, підступи до первинних засобів пожежогасіння, пожежних кранів, вогнегасників повинні утримуватися вільними і нічим не захащуватися;
- при виявленні несправності електроустаткування його необхідно відключити від електричної мережі та повідомити завідувача навчального корпусу, а в нічний час та святкові дні швейцара;
- всі працівники, студенти, що знаходяться в навчальному корпусі зобов'язані дотримуватися встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги правил та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

В ПРИМІЩЕННЯХ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- застосовувати відкритий вогонь;
- палити в приміщеннях, громадських місцях, коридорах та сходових клітинах;
- використовувати та зберігати легкозаймисті, горючі та



вибухонебезпечні речовини та матеріали;

- використовувати в житлових кімнатах різноманітні електронагрівальні прилади: побутові кип'ятильники, електропраски, електрочайники тощо. Для цієї мети адміністрація обладнала спеціальні приміщення в гуртожитку;
- не допускати захащування евакуаційних шляхів та виходів;



- улаштовувати експлуатувати тимчасові електромережі;
- залишати без нагляду ввімкнуті в електромережу електроприлади (комп'ютери, кондиціонери тощо);
- експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцію;
- користуватися пошкодженими розетками, вимикачами та іншими електровиробами.

ДІЇ У РАЗІ ПОЖЕЖІ:

- негайно повідомити про це службу порятунку за телефоном – 101, директора Коледжу;
- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації працівників, студентів та інших осіб, що проживають в гуртожитку з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей.
- у разі необхідності, знеструмити електрику гуртожитку;
- самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі.
- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультативну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.



***Відповідальний за протипожежний стан в службовому приміщенні,
навчальному кабінеті, лабораторії:***

(посада, ПІБ, підпис відповідального)

РОЗРОБЛЕНО:

Інструктор з протипожежної безпеки

(підпис)

Володимир ЧЕРЕВКО