

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 34
з охорони праці для чергового гуртожитку**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора Коледжу
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 34
з охорони праці
для чергового гуртожитку**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для чергового гуртожитку (далі – черговий) Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання працівником вимоги з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками на даному робочому місці.

1.2. До роботи черговим допускаються особи, які пройшли попередній медичний огляд, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. В процесі роботи черговий проходить:

- повторний інструктаж з питань охорони праці - 1 раз в 6 місяців;
- повторний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз в рік;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці - 1 раз на три роки;
- навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз на три роки.

1.4. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях Коледжу, де виконує доручену йому роботу.

1.5. В обов'язки чергового входить збереження майна в приміщеннях гуртожитку Коледжу, запобігання проникненню в приміщення гуртожитку сторонніх осіб.

1.6. При виконанні робіт на даному робочому місці мають вплив такі шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- травмування;
- морально-психологічні навантаження;
- аварійні ситуації, пов'язані з експлуатацією будівлі та приміщень.

1.7. Черговий має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.8. Черговий зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Коледжу;

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);

- утримувати в чистоті робоче місце та обладнання;

- періодично проходити медичне обстеження;

- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;

- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;

- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво і до усунення неполадок до роботи не приступати;

- знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;

- знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;

- знати місце знаходження медичної аптечки, вміти нею користуватись;

- знати надання першої домедичної допомоги;

- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;

- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;

- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

1.9. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Черговий зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;
- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;
- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;
- оглянути приміщення гуртожитку, перевірити наявність замків, чи не має пошкоджень пломб, вікон та дверей приміщень, будівель та споруд, несправностей освітлення.

2.2. Заступаючи на чергування перевірити:

- справність телефонного зв'язку, наявність засобів пожежогасіння;
- шляхи евакуації;
- наявність та комплектність медичної аптечки;
- наявність та справність засобів аварійного освітлення при перебоях електропостачання;
- справність систем водо- та електропостачання, освітлення;
- наявність ключів від усіх приміщень.

2.3. Прийняти чергування в установленому порядку. Зробити відповідний запис у журналі.

2.4. Зобов'язаний повідомити завідувача гуртожитку про причини порушень вимог охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Підтримувати робоче місце у належному стані, не захащувати шляхи евакуації меблями, обладнанням, різними матеріалами.

3.2. Дотримуватись безпечних прийомів і методів праці.

3.3. Дотримуватись правил з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;

3.4. Не допускати переохолодження тіла для запобігання можливого захворювання.

3.5. При використанні електричного та іншого обладнання, устаткування, апаратів, засобів механізації і пристосувань черговий повинен керуватись правилами та інструкціями, що викладені в паспортах (технічних описах) на ці прилади і апарати, обладнання, устаткування.

3.6. Перед вмиканням електроприладів та іншого електроустаткування черговий повинен перевірити відповідність напруги приладу (вказується в паспорті приладу) напрузі в живлячій електромережі, а також наявність заземлення.

3.7. Стежити за збереженням майна в приміщеннях гуртожитку, запобігати проникненню в приміщення гуртожитку сторонніх осіб під час виконання своїх службових обов'язків.

3.8. Бути ввічливим, уникати конфліктних ситуацій з відвідувачами гуртожитку, бути до них уважним, дотримуватись правил поведінки у громадських місцях.

3.9. При правопорушеннях або конфліктних ситуаціях оцінити обставини, у жодному випадку не наражати себе на небезпеку. Повідомити будь-яким доступним способом про факт правопорушення завідувачу гуртожитка, директора Коледжу, органи МВС, та спільними зусиллями вжити заходи по відверненню правопорушення та затримання порушників.

3.10. Не відволікатись самому на сторонні розмови як з відвідувачами, так і з працівниками Коледжу, і не відволікати інших працівників від виконання службових обов'язків.

3.11. Забороняється:

- спати під час чергування;
- виходити за межі території Коледжу;
- приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;
- використовувати саморобні опалювальні прилади, або інше електрообладнання, що не є власністю Коледжу;
- виконувати будь-які сторонні роботи під час чергування, особливо з застосуванням електроінструменту, легкозаймистих матеріалів тощо, в особистих цілях;
- вмикати електроустаткування мокрими руками;
- відкривати і знімати запобіжні пристрої, огороження під час роботи устаткування, обладнання тощо;
- самостійно усувати несправності устаткування, обладнання, при виявленні несправностей негайно припинити роботу і викликати спеціаліста, що здійснює їх обслуговування;
- користуватись обладнанням, устаткуванням, приладами, апаратами тощо без попереднього навчання роботи з ними;
- працювати при недостатньому освітленні;
- передоручати свою роботу іншим особам.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Наприкінці чергування черговий зобов'язаний:

- перевірити чи не мають пошкоджень, несправностей робочі приміщення гуртожитку, обладнання;
- привести у порядок своє місце чергування.

4.2. Після закінчення чергування черговий зобов'язаний:

- вимкнути місцеве освітлення (якщо потрібно);
- зробити запис в журналі про помічені недоліки та несправності та про задачу чергування;
- здати зміну в установленому порядку, а саме чергування вважається зданим і прийнятим після підпису у змінному журналі того, хто здає чергування і того, хто його приймає;
- доповісти завідувача гуртожитку про всі неполадки, що мали місце під час роботи та про прийняті заходи по їх ліквідації.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, завідувачу гуртожитку, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) черговий зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;
- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації людей з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;
- у разі необхідності, знеструмити електрику гуртожитку;
- самотійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;
- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;
- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.