

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я  
ОП № 36  
з охорони праці  
для сторожа**

**м. Ірпінь  
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Наказ директора Коледжу  
від 25.02.2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я  
ОП № 36  
з охорони праці  
для сторожа**

**1. Загальні положення**

1.1. Дана інструкція для сторожа Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання працівником вимоги з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками на даному робочому місці.

1.2. До роботи сторожем допускаються особи, які пройшли попередній медичний огляд, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. В процесі роботи сторож проходить:

- повторний інструктаж з питань охорони праці - 1 раз в 6 місяців;
- повторний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз в рік;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці - 1 раз на три роки;
- навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз на три роки.

1.4. В обов'язки сторожа входить збереження майна в приміщеннях та на території Коледжу, запобігання проникненню в приміщення сторонніх осіб.

1.5. При виконанні робіт на даному робочому місці мають вплив такі шкідливі фактори:

- ураження електричним струмом;
- травмування.

1.6. Сторож має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.7. Сторож зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- утримувати в чистоті робоче місце та обладнання;
- застосовувати спецодяг та засоби індивідуального захисту, змінювати спецодяг у разі його забруднення;
- періодично проходити медичне обстеження;
- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;
- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;
- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво і до усунення неполадок до роботи не приступати;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;
- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;
- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;
- виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та пожежної безпеки;
- пам'ятати про особисту відповідальність за додержання правил охорони праці, пожежної безпеки;
- знати місце знаходження медичної аптечки, вміти нею користуватись;
- знати надання першої домедичної допомоги;
- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;
- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Коледжу.

1.8. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Сторож зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;
- одягнути спецодяг та засоби індивідуального захисту;

- оглянути приміщення (територію), перевірити наявність замків, чи не має пошкоджень пломб, вікон та дверей приміщень, будівель та споруд, несправностей освітлення.

2.2. Заступаючи на чергування перевірити:

- перевірити відсутність сторонніх предметів на робочому місці;
- наявність та комплектність медичної аптечки;
- справність телефонного зв'язку, наявність засобів пожежогасіння;
- наявність та справність засобів аварійного освітлення при перебоях електропостачання;
- справність систем водо- та електропостачання, освітлення;
- наявність ключів від усіх приміщень (території).

2.3. Прийняти чергування в установленому порядку. Зробити відповідний запис у журналі.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Підтримувати робоче місце у належному стані, не захащувати шляхи евакуації меблями, обладнанням, різними матеріалами.

3.2. Дотримуватись безпечних прийомів і методів праці.

3.3. Не допускати переохолодження тіла для запобігання можливого захворювання.

3.4. Через кожні 2-3 години роботи стоячи, робити короточасні перерви на 5-10 хвилин, для відпочинку використовувати зручний стілець.

3.5. При використанні електричного та іншого обладнання, устаткування, апаратів, засобів механізації і пристосувань сторож повинен керуватись правилами та інструкціями, що викладені в паспортах (технічних описах) на ці прилади і апарати, обладнання, устаткування.

3.6. Перед вмиканням електроприладів та іншого електроустаткування сторож повинен перевірити відповідність напруги приладу (вказується в паспорті приладу) напрузі в живлячій електромережі, а також наявність заземлення.

3.7. Стежити за збереженням майна в приміщеннях та на території Коледжу, запобігати проникненню в приміщення (на територію) сторонніх осіб під час виконання своїх службових обов'язків.

3.8. Не менше одного разу за час чергування, не рахуючи приймання та здавання чергування, перевірити стан будівель та території Коледжу.

3.9. Не відволікатись самому на сторонні розмови як з відвідувачами, так і з працівниками Коледжу, і не відволікати інших працівників від виконання своїх службових обов'язків.

3.10. При необхідності вступати в контакт як з відвідувачами, так і працівниками Коледжу, для здійснення своїх службових обов'язків в приміщеннях чи на території Коледжу бути ввічливим, уникати провокування конфліктних ситуацій, дотримуватись правил поведінки у громадських місцях.

3.11. При правопорушеннях або конфліктних ситуаціях оцінити обставини, у жодному випадку не наражати себе на небезпеку. Повідомити будь-яким доступним способом про факт правопорушення директора

Коледжу, органи МВС, місцеву владу та спільними зусиллями вжити заходи по відверненню правопорушення та затримання порушників.

3.12. Уникати конфліктних ситуацій з відвідувачами, бути до них уважним.

3.13. Забороняється:

- спати під час чергування;
- виходити за межі території Коледжу, палити, вживати алкогольні напої та наркотичні речовини;
- знімати огороження траншей і котлованів та вимикати в нічний час освітлення проходів та проїздів через них;
- проходити і знаходитись під піднятим вантажем;
- використовувати саморобні опалювальні прилади, або інше електрообладнання, що не є власністю Коледжу;
- виконувати будь-які сторонні роботи під час чергування, особливо з застосуванням електроінструменту, легкозаймистих матеріалів тощо, в особистих цілях;
- вмикати електроустаткування мокрими руками;
- відкривати і знімати запобіжні пристрої, огороження під час роботи устаткування, обладнання тощо;
- самостійно усувати несправності устаткування, обладнання, при виявленні несправностей негайно припинити роботу і викликати спеціаліста, що здійснює їх обслуговування;
- користуватись обладнанням, устаткуванням, приладами, апаратами тощо без попереднього навчання роботи з ними;
- працювати при недостатньому освітленні;
- передоручати свою роботу іншим особам.

#### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Наприкінці чергування сторож зобов'язаний:

- перевірити приміщення (територію) Коледжу, обладнання чи немає пошкоджень, несправностей;
- привести у порядок своє місце чергування.

4.2. Після закінчення чергування сторож зобов'язаний:

- вимкнути місцеве освітлення;
- зняти спецодяг і прибрати у призначене для його зберігання місце, вимити руки з милом і виконати всі вимоги особистої гігієни;
- зробити запис в журналі про помічені недоліки та несправності та про задачу чергування;
- здати зміну в установленому порядку, а саме чергування вважається зданим і прийнятим після підпису у змінному журналі того, хто здає чергування і того, хто його приймає;
- доповісти адміністрації Коледжу про всі неполадки, що мали місце під час роботи та про прийняті заходи по їх ліквідації.

#### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) сторож зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;
- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації людей з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;
- у разі необхідності, знеструмити електрику будинку;
- самостійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;
- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі;
- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.