

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 37
з охорони праці
для прибиральника службових приміщень**

**м. Ірпінь
2026**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІРПІНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ директора Коледжу
від 25.02. 2026 р. № 23

**І Н С Т Р У К Ц І Я
ОП № 37
з охорони праці
для прибиральника службових приміщень**

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція для прибиральника службових приміщень Відокремленого структурного підрозділу «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж) є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання працівником вимоги з охорони праці при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками на даному робочому місці.

1.2. До роботи прибиральника службових приміщень допускаються особи, які пройшли попередній медичний огляд, вступний та первинний (на робочому місці) інструктаж з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. В процесі роботи прибиральник службових приміщень проходить:

- повторний інструктаж з питань охорони праці - 1 раз в 6 місяців;
- повторний інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз в рік;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці - 1 раз на три роки;
- навчання та перевірку знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях - 1 раз на три роки.

1.4. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт на робочому місці в приміщеннях Коледжу, де виконує доручену йому роботу.

1.5. При виконанні робіт на даному робочому місці мають вплив такі шкідливі фактори:

- підвищене фізичне навантаження;
- протяги в приміщенні;
- падіння з висоти;

- падіння предметів з висоти;
- необережне поводження з електророзетками, підключеними до електромережі електроприладами;
- підвищена запиленість та підвищена загазованість повітря в робочій зоні;
- підвищена вологість повітря робочої зони;
- мокра та слизька підлога;
- відсутність спецодягу та засобів індивідуального захисту під час виконання робіт;
- токсична дія дезінфікуючих речовин;
- прибирання сміття руками;
- порушення правил користування стрем'янкою, приставною та розсувною драбиною.

1.6. Прибиральник службових приміщень має право відмовитись від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилась небезпечна для його життя ситуація, або для людей, які його оточують і навколишнього середовища.

1.7. Прибиральник службових приміщень зобов'язаний:

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку;
- знати телефони для виклику пожежної частини (101), поліції (102), швидкої допомоги (103);
- утримувати в чистоті робоче місце та обладнання;
- застосовувати спецодяг та засоби індивідуального захисту, змінювати спецодяг у разі його забруднення;
- періодично проходити медичне обстеження;
- виконувати тільки ту роботу, за якою пройдено інструктаж з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях і до якої допущений;
- бережливо ставитись до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням;
- при виявленні будь-яких несправностей обладнання, повідомити про це керівництво і до усунення неполадок до роботи не приступати;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з питань охорони праці та цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту;
- забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані;
- співпрацювати з керівництвом Коледжу у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці, питань пожежної безпеки та цивільного захисту;
- виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;
- пам'ятати про особисту відповідальність за додержання правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;

- знати місце знаходження медичної аптечки, вміти нею користуватись;
- знати надання першої домедичної допомоги;
- при травмуванні звернутись за медичною допомогою;
- зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування в приміщеннях та на території Коледжу.

1.8. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Прибиральник службових приміщень зобов'язаний:

- завчасно прийти на роботу;
- одягнути спецодяг та засоби індивідуального захисту;
- приготувати інвентар для роботи;
- оглянути робоче місце, прибрати все, що може заважати під час роботи, звільнити проходи і не захаращувати їх;
- перевірити відсутність оголених електропроводів та достатність освітлення робочої зони;
- перед миттям підлоги біля електроприладів слід упевнитися, що вони вимкнені.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Дотримуватись безпечних прийомів і методів праці.

3.2. Працювати у спецодязі.

3.3. Підтримувати приміщення Коледжу у чистоті.

3.4. Якщо виявили будь-яке порушення, що заважає нормальному руху та пересуванню людей, потрібно негайно повідомити керівництву Коледжу про це та виставити знаки безпеки.

3.5. Користуватися тільки справною технікою та інвентарем, стрем'янкою, розсувною драбиною, ношами, візком, тачкою та іншими пристроями.

3.6. Під час перевезення сміття візком не допускати, щоб воно розсипалося на території Коледжу.

3.7. Прибирання в вечірній час, а також в затемненому приміщенні без достатнього освітлення не дозволяється.

3.8. При переміщенні столів, шаф та іншого інвентарю і меблів з їх поверхні необхідно зняти предмети, які можуть впасти.

3.9. Протирати електроприлади та інше дозволяється тільки після зняття напруги.

3.10. Гарячу воду переносити у відрах, закритих кришками.

3.11. Під час миття вікон не ставати на підвіконня, а користуватися для цього спеціальним приладдям.

3.12. Якщо потрібно користуватись стрем'янкою, драбиною, прибиральник службових приміщень має дотримуватися інструкції з охорони праці під час використання стрем'янок, приставних драбин, що діє в

Коледжі. Стрем'янка, драбина має бути справною та з маркуванням про проходження перевірки. Заборонено підійматися на висоту понад 1,3 м.

3.13. Зберігати відходи виробництва на території Коледжу дозволено тільки у спеціально відведених місцях, огорожених і віддалених від виробничих та допоміжних будівель і споруд та місць відпочинку.

3.14. Під час використання мийних, дезінфекційних засобів необхідно:

- надягати засоби індивідуального захисту (гумові рукавички та чоботи, фартух, якщо є потреба, респіратор);
- вживати заходів, щоб мийні та дезінфекційні засоби не потрапляли на шкіру, в очі, рот або ніс; не вдихати їхні пари;
- виконувати вказівки розробника мийних, дезінфекційних засобів (нанесені на упаковці);
- не користуватися невідомими мийними і дезінфекційними засобами;
- не ставити мийні і дезінфекційні засоби поруч із продуктами, питною водою.

3.15. Заборонено:

- зупиняти або запускати обладнання, а також протирати обладнання, коли те працює;
- використовувати для миття віконних рам бензин, гас, ацетон, скипидар та інші легкозаймисті і горючі рідини;
- класти на електроприлади та нагрівальні пристрої та залишати у проходах, дверних прорізах мітли, швабри та інші предмети;
- збирати в один ящик ганчірки, відходи деревини, папір та промаслене ганчір'я;
- використовувати саморобні опалювальні прилади, або інше електрообладнання, що не є власністю Коледжу;
- вмикати електроустаткування мокрими руками;
- відкривати і знімати запобіжні пристрої, огороження під час роботи устаткування, обладнання тощо;
- самостійно усувати несправності устаткування, обладнання, при виявленні несправностей негайно припинити роботу і викликати спеціаліста, що здійснює їх обслуговування;
- користуватись обладнанням, устаткуванням, приладами, апаратами тощо без попереднього навчання роботи з ними;
- працювати при недостатньому освітленні;
- передоручати свою роботу іншим особам.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Робочий інвентар прибрати у відведені місця.

4.2. Перевірити чи вимкнені електроприлади, освітлення, закриті водопровідні крани.

4.3. Зняти спецодяг і засоби захисту, покласти їх до шафи. Якщо забруднились засоби захисту, промити їх водою.

4.4. Вимити теплою водою з милом руки та обличчя. Якщо є можливість, прийняти душ.

4.5. Доповісти керівнику робіт про всі недоліки, виявлені під час роботи.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. негайно припинити роботу, не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.2. Доповісти про те, що сталося, директору Коледжу.

5.3. Якщо є потерпілі, надавати їм домедичну допомогу, при необхідності, викликати швидку медичну допомогу.

5.4. При виявленні пожежі або ознак горіння (задимлення, запаху гарі, підвищення температури тощо) прибиральник службових приміщень зобов'язаний:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону - **101**, керівництво Коледжу;

- при цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- прийняти всі можливі заходи щодо сповіщення й евакуації людей з небезпечної зони та схоронності матеріальних цінностей;

- у разі необхідності, знеструмити електрику будинку;

- самотійно приступити до гасіння пожежі тільки у випадку відсутності явної загрози власному життю та наявності можливості покинути небезпечне місце в будь-який момент гасіння пожежі;

- організувати зустріч підрозділів ДСНС та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі аварії, гасіння пожежі.

- виконувати всі вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації, пожежі, надзвичайної ситуації.